

اسم النموذج

رقم النموذج

نموذج طلب جهاز حاسب آلي (جديد / استبدال)

ن - م س - ١٢



السياسات والأنظمة
وكالة الجامعة
إدارة المستودعات المركزية

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك خالد

نموذج طلب جهاز حاسب آلي (جديد / استبدال)

Employee Name		اسم الموظف
Employee No.		الرقم الوظيفي
KKU Email		البريد الإلكتروني
Mobile Number		رقم الجوال
User Function	<input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Researcher <input type="checkbox"/> Employee	<input type="checkbox"/> عضو هيئة تدريس <input type="checkbox"/> معيد / محاضر <input type="checkbox"/> باحث <input type="checkbox"/> موظف

سعادة مدير عام الشؤون الإدارية والمالية،
أمل تأمين جهاز حاسب آلي للموظف الموضح بياناته أعلاه للأسباب التالية:
 الجهاز لم يعد مدعوماً ويشكل تهديداً تقنياً
 الجهاز غير قابل للصيانة ولا يمكن الاستفادة منه
 موظف جديد
 أخرى /

الرقم التسلسلي للجهاز المستبدل
هل تم نسخ وحذف جميع الملفات الهامة نعم لا

المرفقات
 التقرير الفني للجهاز (يجب اعتماد التقرير من قبل الفني والمشرف العام على الإدارة العامة لتقنية المعلومات)
 صورة من مباشرة الموظف الجديد

مقدم الطلب / الاسم: التوقيع:

المعطيات الإدارية والمالية				
الإدارة	الإجراء	اسم الموظف	التاريخ	التوقيع
لجنة الرجوع	<input type="checkbox"/> تم استلام الجهاز أعلاه كرجوع			
مرافقة المخزون	<input type="checkbox"/> تم إلغاء صيغة الجهاز السابق بناءً على تقرير الصيانة <input type="checkbox"/> يوجد جهاز آخر بعدة الموظف <input type="checkbox"/> لا يوجد لدى الموظف أو الجهة جهاز يمكن استخدامه			
المستودعات	<input type="checkbox"/> يوجد جهاز جديد برقم تسلسلي <input type="checkbox"/> لا يتوفر جهاز جديد وتم إدراجه في الطلبية القادمة			
وكيل الجامعة	<input type="checkbox"/> لا مانع من صرف الجهاز واستكمال الإجراءات النظامية <input type="checkbox"/> تمت الإحاطة ويتم إدراجه في الطلبية القادمة <input type="checkbox"/> يتعذر صرف الجهاز لعدم قبول الطلب			

هاتف: +٩٦٦١٧٢٤١٧٦٨٨ +٩٦٦١٧٢٤١٨٠٠٦
البريد الإلكتروني: Majassiri@kku.edu.sa

نسخة رقم (١)

البحث التجريبي (الإجراء تحت الدراسة والمراجعة والتدقيق)

يمنع تصوير محتويات هذا الدليل كلياً أو جزئياً دون الحصول على موافقة كتابية من إدارة ضمان الجودة

ختم ضبط الوثائق